

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

### **Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori**

#### Titolare del trattamento

Istituto comprensivo Calimera (d'ora in avanti "Istituto"), - c.a.p. 73021 tel. 0832/875407 fax 0832/873013 indirizzo internet: [www.icsclimera.gov.it](http://www.icsclimera.gov.it); P.E.C.: [leic816004@pec.istruzione.it](mailto:leic816004@pec.istruzione.it) .

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: [centonze.matteo@pec.it](mailto:centonze.matteo@pec.it). Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

### **Tipologie di dati trattati**

a. Dati anagrafici identificativi e di contatto;

### **Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali**

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione alla biblioteca scolastica, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- adempiere a obblighi di legge e svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione alla biblioteca scolastica;
- dare atto ai servizi correlati con l'iscrizione alla biblioteca scolastica e in particolar modo alla convenzione targata "Regione Puglia" che permette all'Istituto di partecipare al catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario Nazionale attraverso il Polo Bibliomuseale di Lecce ([www.bibliando.it](http://www.bibliando.it)) ed accesso all'applicativo "Sebina Next" (gestito da un fornitore esterno per conto della Regione Puglia), che consente agli alunni iscritti di poter consultare libri in tutte le biblioteche scolastiche convenzionate.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico/CPIA interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

### **Base giuridica**

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a obblighi di legge o di regolamento (nazionale, regionale o comunale).

Il motivo appena esposto costituisce la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR), insieme alla finalità di rilevante interesse pubblico connessa all'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario.

### **Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati e l'adesione al servizio è facoltativo; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni alla biblioteca scolastica e ai servizi correlati.

### **Per quanto tempo conserviamo i dati**

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto

d'archivio. In ogni caso i tempi di conservazione sono decisi anche da altri soggetti (es. Regione Puglia, Provincia di Lecce) che concorrono al trattamento in qualità di autonomi titolari del trattamento.

### **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)**

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che agiscono in qualità di automi titolari del trattamento nell'ambito del servizio erogato (ad es, Comune, Provincia, Regione) o a fornitori di servizi software per l'erogazione e la gestione operativa della piattaforma tecnologica impiegata (*Sabina Next*) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)**

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
  - hai revocato il consenso,
  - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento.

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [centonze.matteo@pec.it](mailto:centonze.matteo@pec.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati. .

### **Facoltà di reclamo**

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Luogo, data

Firma per presa visione