



## REGOLAMENTO della BIBLIOMEDIATECA DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI "MALALA YOUSAFZAI"



La Bibliomediateca "Malala Yousafzai" è un bene comune, al servizio della comunità delle giovani lettrici e dei giovani lettori della Scuola Secondaria di 1° grado di Calimera.

Per tutelare tale bene è necessario che ogni utente rispetti delle regole di civiltà.

Esplicitiamo le principali norme cui attenersi:

### REGOLAMENTO PER I DOCENTI

- 1) Si prenota l'accesso alla Bibliomediateca attraverso l'apposito "Registro delle prenotazioni", affisso sulla porta della biblioteca, indicando chiaramente il proprio nome, la data e l'ora, le classi coinvolte, il tipo di attività da svolgere.
- 2) Si comunica tempestivamente la prenotazione all'indirizzo [biblioteca.scolastica@icscalimera.edu.it](mailto:biblioteca.scolastica@icscalimera.edu.it)
- 3) Quando si accede alla Bibliomediateca si firma sul Registro delle prenotazioni.
- 4) Non si spostano gli arredi (tappeto, pouf, librerie mobili, sedie, tavoli, carrelli).
- 5) Se dovesse essere indispensabile modificare la disposizione degli arredi, si comunica preventivamente alle docenti referenti e successivamente si rimettono gli arredi ESATTAMENTE nella posizione iniziale.
- 6) Si mantiene l'integrità e la pulizia dell'ambiente, adottando ogni misura prevista dal buon senso comune (ES. Sul tappeto non si sale con le scarpe, sui pouf non ci si lancia, ecc.).
- 7) Si vigila attivamente sugli alunni e/ o sugli ospiti affinché siano rispettate tutte le regole d'uso delle Bibliomediateca.
- 8) Si lasciano ambiente, strumenti, dispositivi ESATTAMENTE come sono stati trovati.
- 9) Quando si esce dalla Bibliomediateca si annotano sul Registro eventuali danni o problemi emersi durante l'uso.
- 10) Si comunica tempestivamente alle referenti ogni danno o problema.

### REGOLAMENTO PER LE LETTRICI E I LETTORI

- 1) Si entra nella bibliomediateca in compagnia di un adulto responsabile.
- 2) Si entra nella bibliomediateca nei giorni e negli orari prestabiliti.
- 3) Si entra nella bibliomediateca senza cibo e senza bevande.
- 4) Si deve mantenere l'ordine e l'integrità dei libri, degli arredi, dei dispositivi.
- 5) Si prende in prestito un libro alla volta nel periodo scolastico e quattro libri nel periodo estivo, ma solo dopo la registrazione da parte del docente referente della bibliomediateca e solo se si ha con sé la tessera cartacea sulla quale segnare il titolo e la scadenza del prestito. La tessera cartacea deve essere conservata con cura e scrupolo perché è uno strumento essenziale per la gestione del prestito e del rientro del libro.
- 6) Si deve restituire il libro entro un mese e occorre avere sempre con sé la tessera cartacea, affinché il docente referente possa segnare il rientro del libro.
- 7) Si deve avere cura del libro in prestito ed in caso di danneggiamento (pagine strappate, pagine sporcate, ecc.) o perdita si deve ricomprare il libro e restituirlo alla Bibliomediateca.
- 8) Si può prendere un libro in prestito solo se si è già consegnato quello precedente.
- 9) Si è esclusi dall'accesso alla Bibliomediateca in caso di trasgressione delle precedenti regole.
- 10) Si segnalano immediatamente al docente responsabile eventuali danni o problemi emersi.