

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e  
SECONDARIA di 1° grado con indirizzo musicale**

via Ugo Foscolo, 1 CALIMERA (LE) tel. 0832 403410 C.F. 80012440758

e-mail: [leic816004@istruzione.it](mailto:leic816004@istruzione.it) pec: [leic816004@pec.istruzione.it](mailto:leic816004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icscalimera.edu.it](http://www.icscalimera.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CALIMERA  
Prot. 0005558 del 23/09/2024  
II-5 (Uscita)

AL PERSONALE SCOLASTICO  
ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB  
ALL'ALBO ON LINE

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. n. 66/2023) – AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, TUTOR INTERNI E COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI**  
**Titolo del Progetto: Transizione digitale per il personale scolastico e la scuola futura**  
**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43238**  
**C.U.P.: E14D23005300006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante il “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

**VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l' Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del merito ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°47613 del 18/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

### EMANA

il seguente Avviso di selezione Interna ed Esterna:

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- n. 6 Esperti per Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- n. 6 Tutor per Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- n. 11 Esperti per Laboratori di formazione sul campo
- n. 11 Tutor per Laboratori di formazione sul campo
- n. 10 componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma delle "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>DESTINATARI e numero di edizioni</b>	<b>ORE</b>	<b>FIGURA RICHIESTA</b>	<b>UCS</b>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 18 docenti 6 edizioni	15 per ciascuna edizione	n. 1 Esperto interno/esterno e n. 1 Tutor interno per ciascuna edizione	€ 122,00 Esperto € 34,00 Tutor
Laboratori di formazione sul campo	n. 8 docenti 11 edizioni	12 per ciascuna edizione	n. 1 Esperto interno/esterno e n. 1 Tutor interno per ciascuna edizione	€ 122,00 Esperto € 34,00 Tutor
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Docenti/personale di segreteria	150 ore	n. 10 Tutor interni	€ 34,00 Tutor

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di € 34,00 per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Il compito di Esperto/Tutor nell'ambito dei percorsi formativi relativi al progetto è compatibile con quello di Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Qualora dovessero pervenire un numero di domande inferiore a quello delle edizioni, a ciascun esperto o tutor potranno essere assegnate più edizioni.

Nello specifico, l’/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l’espletamento di:

### **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l’attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali digitali DigCompEdu e DigComp2.2, con rilascio finale di specifica attestazione

### **Laboratori di formazione sul campo**

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale.

### **Comunità di pratiche per l’apprendimento**

La Comunità di pratiche per l’apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale.

### **Prestazioni richieste all’esperto:**

- Progettazione e articolazione analitica dei percorsi formativi in piena aderenza dell’intervento, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall’Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Collaborazione con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell’organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Relazione finale da consegnare all’Istituto;
- Monitoraggio del processo formativo e della frequenza dei corsisti;

- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

### **Prestazioni richieste al tutor**

- Collaborazione con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica;
- Partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
- Rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserimento in piattaforma dei dati;
- Vigilanza sul comportamento dei corsisti, con registrazione delle assenze e segnalazione nel caso di assenza ingiustificata, con sollecitazione alla partecipazione;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, per la parte di sua competenza;
- Collaborazione con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### **Prestazioni richieste alla Comunità di pratiche per l'apprendimento**

- Promozione di ricerca, produzione, condivisione, scambio dei contenuti didattici digitali, di strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica
- Redazione di verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborazione con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - ✓ possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - ✓ siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
  - ✓ siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti nell'art. 2, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. Prima fase: personale con contratto a tempo indeterminato interno all'Istituzione scolastica;
2. Seconda fase: personale con contratto a tempo indeterminato interno ad altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima);
3. Terza fase: esperti esterni (lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Per la selezione degli **aspiranti esperti e tutor** dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei Laboratori di formazione sul campo, fermo restando i requisiti di accesso di cui agli artt. 1 e 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente **GRIGLIA 1 DI VALUTAZIONE**:

<b>Griglia 1 - Esperto/tutor</b> Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo	
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI 50 max</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	7

Laurea triennale attinente l'oggetto dell'incarico (in alternativa a laurea specialistica o vecchio ordinamento)	6
Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa a laurea specialistica o vecchio ordinamento o triennale)	4
Abilitazione all'insegnamento	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (4 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 20 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 50 max</b>
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20 punti
Certificazioni informatiche: una tra ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	2 punti
Esperienze di docente esperto/tutor nei PON ( 1 punto per ogni corso (Max 3 esperienze)	Max. 3 punti
<b>TOTALE max PUNTI: 100</b>	

Per la selezione degli **aspiranti Comunità di pratiche per l'apprendimento**, fermo restando i requisiti di accesso di cui agli artt. 1 e 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA 2 DI VALUTAZIONE:

<b>GRIGLIA 2 - Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI 50 max</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	7
Laurea triennale attinente l'oggetto dell'incarico (in alternativa a laurea specialistica o vecchio ordinamento )	6
Diploma di scuola secondaria superiore (in alternativa a laurea specialistica o vecchio ordinamento o triennale)	4
Abilitazione all'insegnamento	5

Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (4 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 20 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 50 max</b>
Esperienze in azioni FSE-PNSD (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Incarico di Animatore Digitale/componente team dell'innovazione (5 punti per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20 punti
Certificazioni informatiche: una tra ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	2 punti
Incarico di Funzione Strumentale (1 punto per ogni esperienza, max 3 esperienze)	Max. 3 punti
<b>TOTALE max PUNTI: 100</b>	

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di € 34,00 per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
2. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
3. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale di Calimera, entro e non oltre le **ore 10:00 del 30/09/2024**, nelle seguenti modalità:



- Brevi manu all'Ufficio Protocollo, inserendo tutti i documenti richiesti in plico indirizzato alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale di Calimera;
- Via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a [leic816004@istruzione.it](mailto:leic816004@istruzione.it), [leic816004@pec.istruzione.it](mailto:leic816004@pec.istruzione.it)

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:**

**CANDIDATURA ESPERTO o TUTOR** Percorsi di formazione sulla transizione digitale (D.M. 66/2023)

**CANDIDATURA ESPERTO o TUTOR** Laboratori di formazione sul campo (D.M. 66/2023)

**CANDIDATURA ESPERTO o TUTOR** Comunità di pratiche per l'apprendimento (D.M. 66/2023)

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
4. Allegato B1, B2 - Griglia 1, 2, Scheda autovalutazione
5. Allegato C Informativa al trattamento dati personali

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS Calimera, con sede in via Ugo Foscolo, a Calimera, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic816004@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ICS Calimera è stato individuato, nel Dott. Matteo Centonze, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: matteocentonze@hotmail.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Piera Liori, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [leic816004@istruzione.it](mailto:leic816004@istruzione.it), numero di telefono 0832/403410.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icscalimera.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati:**

- Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
- Allegati B1, B2 – Scheda autovalutazione GRIGLIA 1-2
- Allegato C - Informativa al trattamento dati personali.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Piera LIGORI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esse connesse*