





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
 Via Ugo Foscolo, 1 - CALIMERA (LE)
 Tel 0832 872014 Fax 0832 875306 C.F. 80012440758 e-mail : leic816004@istruzione.it pec : leic816004@pec.istruzione.it Sito web: www.icscalimera.gov.it



Prot. n .3399 /C12/PON

Calimera, 17 giugno 2016

OGGETTO: Bando interno per la selezione di una unità di personale amministrativo per la gestione amministrativo-contabile progetto per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. 10.8.1.A1-FESR PON-PU-2015-164.
CUP: E66J16000050007 – CIG: Z5D1A2C7F3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI il Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave,
- VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/1768 del 20/01/2016, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzioe Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato “Sviluppare una rete performante” Codice Progetto: **10.8.1.A1-FESR PON-PU-2015-164**, nel rispetto della tempistica ivi suindicato;
- VISTO le “Disposizioni e istruzioni” per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;
- VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 32/6 del 09/09/2015 con la quale è stato approvato il

progetto "Realizzazione rete LAN/WLAN";
VISTO il decreto del dirigente scolastico n. 661/C12/PON del 02/02/2016 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;
RILEVATA l'esigenza di rispettare la tempistica indicata (29 luglio 2016 termine ultimo di chiusura progetto) e pertanto l'urgenza di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività Amministrativo -contabili nell'ambito del progetto autorizzato

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la gestione amministrativa da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-164**"Realizzazione rete LAN/WLAN" di cui si forniscono i dettagli come da comunicazione del MIUR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A1	10.8.1°1-FESRPON-PU-2015-164	Tutti in rete	€ 16.670,00	€ 1.830,00	€ 18.500,00

Gli incaricati dovranno avere una conoscenza amministrativa e gestionale adeguata e comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico, del SIDI e della piattaforma della gestione dei PON;

I candidati devono prendere visione del bando e del progetto approvato disponibili sul sito della scuola nell'apposita area "PON" presente in homepage.

Il personale amministrativo dovrà:

- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui al PON autorizzato 10.8.1°1-FESRPON-PU-2015-164;
- collaborare con il progettista e con il DS/DSGA nella stesura del bando di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN, le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016, le "Disposizioni e Istruzioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 ed infine quanto previsto nel nuovo Codice degli appalti D.L.vo 50 del 18/04/2016;
- registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alle sue attività;
- collaborare con il DS, con il Progettista e con il Collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- predisporre verbali di collaudo e tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

L'attività (bando, consegna-installazione-collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 29/07/2016

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compensi

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di euro 370,00 (Trecentosettanta/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge.

Criteri di selezione

Può partecipare il personale amministrativo in servizio nell'a.s. 2015/2016 presso l'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PROGETTISTA E COLLAUDATORE	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in economia, giurisprudenza, scienze politiche, amministrative o titoli analoghi	10
Laurea triennale	6
Diploma (5anni)	4
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso	Max 8 punti
Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA	2
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme di gestione dei PON	Punti 5 per ogni esperienza. Max 20
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza. Max 20
Anzianità di servizio come Dsga o Assistente Amministrativo 1 punto ogni Anno	Max 8 punti

Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore 12,00 del 24/06/2016 presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Calimera compilando gli

allegati 1 e 2 corredati di curriculum vitae in formato europeo. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo gli allegati modelli.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R.445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Graduatoria

La graduatoria sarà stilata dal RUP Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line sul sito dell'Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il D. S. provvederà ad informare solo il personale che è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

In assenza di domande pervenute da parte del personale amministrativo l'incarico sarà svolto d'ufficio dal DSGA con il riconoscimento del relativo compenso previsto nel presente bando.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sull'albo online del sito di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Piera Ligori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n .39/93



MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo di Calimera

l/ sottoscritt _____ nat _ a _____
_____ il __/__/__, e residente a _____
via _____ cap. _____ prov. ____ status professionale _____
_____ tel. _____
codice fiscale _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività di gestione amministrativo-contabile nel PROGETTO: **10.8.1°1-FESRPON-PU-2015-164**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R. n. 445-00,

dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di non avere rapporti di parentela o coniugio con titolari o soci di ditte o società interessate alla partecipazione delle gare di acquisto.
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'istituto proponente

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di personale amministrativo;
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 19603 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ Firma _____



Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo di Calimera

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI UNA UNITÀ DI
PERSONALE AMMINISTRATIVO PER GESTIONE AMMINISTRATIVO/ECONOMICA PON
LAN/WLAN CUP: E66J16000050007**

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla commissione
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in economia, giurisprudenza, scienze politiche, amministrative o titoli analoghi	10		
Laurea triennale	6		
Diploma (5anni)	4		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso	Max 8 punti		
Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA	2		
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme di gestione dei PON	Punti 5 per ogni esperienza. Max 20		
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza. Max 20		
Anzianità di servizio come Dsga o Assistente amministrativo 1 punto ogni Anno	Max 8 punti		
TOTALE PUNTEGGIO			

data _____

Firma _____